



**Interní směrnice Vnitřní řád školní jídelny - výdejny
na školní rok 2021/2022**

Vypracoval:	Iva Jiranková	Číslo směrnice:	ŠJ/15/2021
Schválil:	Mgr. Hana Sedláková	Platnost směrnice:	20. 7. 2021
Počet stran/příloh:	4/0	Účinnost ode dne:	1. 9. 2021
Skartační znak / lhůta Spisový znak:	S/5 1.15	Číslo jednací:	ŠJ/15/2021
Projednáno se zaměstnanci:	zástupci ředitele 20. 7. 2021	Zrušena směrnice:	2020/015 ze dne 8. 7. 2020

Směrnice se vztahuje na další místo vzdělávání a poskytování školských služeb, tj. MŠ a ŠJ Lánice 300, Velká Bíteš

1. Úvodní část

- a) Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- b) Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
- c) Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zpracován v souladu s těmito právními a interními předpisy:
- Zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, v platném znění;
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Strava je poskytována dle výživových norem, které jsou stanoveny v příloze č. 1 k vyhlášce a dle finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb., v platném znění;
 - Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění;
 - Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění;
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění;
 - Nařízením EU č. 852/2004, o hygieně potravin, v platném znění;
 - Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
 - Zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracovávání osobních údajů (GDPR), v platném znění;
 - Školním řádem mateřské školy na příslušný školní rok, včetně jeho dodatků.

2. Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny na základě smlouvy o zabezpečení školního stravování;
- vlastní zaměstnance - obědy, na základě smlouvy o stravování zaměstnanců.

Obě smlouvy jsou uzavřeny s Mateřskou školou Velká Bíteš, U Stadionu 538, příspěvkovou organizací, jež má tuto činnost povolenou ve zřizovací listině v hlavní činnosti.

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního stravování a stravování zaměstnanců konzumují strávníci v provozovně školního stravování. Dotované stravování znamená, že rodiče hradí pouze cenu potravin, ostatní náklady hradí stát a zřizovatel.

3. Podmínky pro poskytování stravy

Dítě musí odebírat jednu ze dvou variant:

- 1.) Přesnídávka + oběd
- 2.) Přesnídávka + oběd + svačina

4. Odhlašování

Dítě musí být ze stravování odhlášeno nejpozději jeden pracovní den předem **do 12:00 hodin**.

Způsob odhlašování platí pro celý týden.

Každý strávnick dostane svoje osobní přístupové údaje, které bude pro odhlašování stravy používat po celou dobu docházky do mateřské školy.

Jak odhlásit dítě ze stravování:

- a) Prostřednictvím internetu: www.strava.cz.

Postup odhlašování:

- klikněte vlevo na ikonu „**OBJEDNÁVKY**“, zde je vidět přihlášená strava,
- kliknutím na **ZELENÝ ČTVEREČEK** před jídlem, stravu odhlásíte (poté je čtvereček prázdný),
- nezapomeňte kliknout na ikonu „**ODESLAT**“ (objeví se věta „**OBJEDNÁVKY BYLY ÚSPĚŠNĚ ULOŽENY**“). Pokud se tato věta neukáže, znamená to, že jste stravu neodhlásili, zkuste to znovu,
- klikněte na ikonu „**ODHLÁSIT SE**“ nahoře vpravo na liště,
V případě, že si nejste jisti, zda jste stravu správně odhlásili, podívejte se znovu na portál www.strava.cz – odhlášení by tam mělo být již vidět.

- b) Pouze ve výjimečném případě:

- e-mailem: jidelna@msbites.cz
- telefonicky: 566 789 612 vedoucí ŠJ
566 789 617 kuchyň
- osobně u zaměstnanců školní jídelny.

5. Odnášení stravy

Odnášení stravy mimo školní budovu **je umožněno první den** neplánované nepřítomnosti strávnicka (dítěte) v zařízení, které se podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování považuje za pobyt ve škole, kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení.

V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní výdejně, pouze v době **od 11:00 do 11:30 hodin.**, a to do vlastních jídlonosičů a nádob určených k přepravě stravy, strava nebude vydána do různých kelímků nebo sklenic. Přepravní nádoby, jídlonosiče, musí být řádně vydezinfikovány, za jejich čistotu ručí rodič. Strava do nich bude plněna za přísných hygienických podmínek mimo prostor ŠJ, tj. na chodbě školy.

V rámci prevence spojené s výše uvedenými důvody a organizačními možnostmi provozu školní jídelny-výdejny při výdeji, **se doporučuje rodičům** využívat pro odnášení stravy polystyrenové **obědové boxy**. Boxy zajistí škola a rodiče uradí jejich pořizovací hodnotu. Poplatek za obědový box předá rodič pracovníci školní jídelny, která jej zapíše do sběrného archu a na konci každého měsíce předá do pokladny školy. Za tyto vybrané částky budou pořízeny další obědové boxy. V případě, že rodič bude požadovat doklad o zaplacení, bude mu tento obratem vystaven. Cena boxu je závislá od nákupní ceny v době jeho pořízení.

Druhý den neomluvené nepřítomnosti už se nejedná o dotované školní stravování (strávnick ztrácí nárok na dotaci, s odkazem na § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).

Právní osoba vykonávající činnost školní jídelny bude strávnickovi účtovat stravu za plnou cenu cenové kalkulace (tj. za cenu potravin, mzdovou a provozní režii, bez zisku).

Tento den může rodič vyzvednout stravu pouze v době **od 11:00 do 11:30 hodin.**, na základě § 27 odst. 2 písm. f) zákon č. 250/2000 Sb.

Cena cenové kalkulace		
	Děti 3 – 6 let	Děti 7 – 10 let
Přesnídávka a oběd	64,- Kč	76,- Kč
Celodenní stravování	82,- Kč	98,- Kč

Druhý den neomluvené nepřítomnosti odešle vedoucí školní jídelny zákonným zástupcům email s informací o odhlášení stravy na den následující (třetí).

Školní jídelna - výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve výdejních stravách.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Povinností strávnicka je uhradit cenu za neodhlášené a neodebrané jídlo. Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

6. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ, a to na základě *Dohody o stravování dítěte*, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte, ředitelkou školy a vedoucí ŠJ.

Strava bude v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

7. Organizace provozu

Školní jídelny - výdejny zabezpečují rozdělení stravy, jež se přiváží ze školní jídelny při MŠ U Stadionu, Velká Bíteš. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách www.strava.cz.

Děti MŠ Masarykovo náměstí, t. č. **Sadová 579**, Velká Bíteš (třída Motýlků) se stravují ve třídě, takže mají na stravování dostatek času, dle jejich individuálních potřeb. Přesnídávku mají od 8,50 do 9,20 hodin. Děti se zčásti obsluhují samy, zčásti jim poskytuje pomoc pracovníce výdejny nebo paní učitelka. Oběd se podává od 11,50 do 12,20 hodin v jídelně obdobným způsobem. Svačina se podává od 14,00 do 14,20 hodin. Děti po každém jídle odnáší samy použité nádobí na připravený vozík.

Děti v **MŠ Lánice** mají přesnídávku na třídách od 8,50 do 9,20 hodin. Oběd je ve třídě Berušek a Sluníček od 11,40 do 12,20 hodin, ve třídě Soviček a Včeliček od 11,50 do 12, 20 hodin. Svačina se podává od 14,00 do 14,20 hodin. Děti se obsluhují samy, kromě polévky, kterou nalévá pracovníce výdejny na talířky přímo na stolečcích, v případě potřeby jim pomůže pracovníce výdejny, asistentka nebo paní učitelka. Děti po každém jídle odnáší samy použité nádobí na připravený vozík. Děti se stravují ve třídách, takže mají na stravování dostatek času, dle jejich individuálních potřeb.

Celý den je zajištěn **pitný režim** (čaje ovocné, bylinkové, se sirupem, s citrónem, voda), pro který je v každé třídě vyčleněn prostor. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky. Mytí kuchyňského a stolního nádobí se provádí ve výdejní stravě.

V případě nepříznivé situace v souvislosti s šířením nemoci COVID – 19, či jiné přenosné nemoci, nebývá umožněna samoobsluha dětí při stolování a přípravě jídel, v tomto případě provádí obsluhu dětí pracovníce školní jídelny – výdejny nebo pedagogický pracovník, a to za dodržování aktuálních hygienických opatření.

8. Cena stravy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ. Strávnicki jsou rozděleni do dvou věkových skupin, kam jsou zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku podle skupin 1. a 2.

Finanční norma (cena potravin)		
	1. skupina, děti od 3- 6 let	2. skupina, děti od 7 let (odklad školní docházky)
přesnídávka	9,- Kč	11,- Kč
oběd	18,- Kč	21,- Kč
svačina	8,- Kč	10,- Kč
pitný režim	2,- Kč	2,- Kč
celková cena	37,- Kč	44,- Kč

9. Platba stravy

Stravné se hradí z účtů svolením k inkasu.

Platby se strhávají **k 15. dni v měsíci na měsíc následující** (tj. předem).

Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s vedoucí školní jídelny je možné zaplatit stravné v hotovosti. Doklad o zaplacení se vydává na vyžádání. Vyúčtování plateb se provádí jednou ročně v září.

10. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

- škola má písemně zpracovaná pravidla pro podávání a vyřizování stížností;
- zákonní zástupci mají možnost podat podnět (stížnost) na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování, stížnosti se evidují, prošetřují a vyřizují v písemné formě v přiměřené lhůtě;
- zákonní zástupci mají možnost v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele;
- podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí opravuje blíže školní řád na příslušný školní rok;
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí upravuje blíže školní řád na příslušný školní rok.

11. Nakládání s osobními údaji

Mateřská škola Masarykovo náměstí Velká Bíteš, příspěvková organizace jako správce zpracovává osobní údaje uživatele poskytnuté telefonicky, osobně, písemně či elektronicky v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR a zákonem č.110/2019 Sb. o zpracovávání osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

12. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 20. 07. 2021

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 01. 09. 2021

Směrnici se ruší směrnice č.: 2020/311

Směrnice je vydána na dobu jednoho školního roku, v případě změn v interní směrnici bude zhotoven dodatek.

vedoucí ŠJ
Jiranková Iva

ředitelka školy
Mgr. Hana Sedláková

Ve Velké Bíteši, dne 20. 7. 2021